

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA	X			
OBJETIVO / TEMA:	REVISIÓN CARGUE ACCIONES EN SIMI 3.0 -ENFERMERÍA. PROMOCIÓN Y BIENESTAR- DRIVE-SECOP II						
FECHA:	11/08/2025	HORA:	8:00	LUGAR:	MODALIDAD PRESENCIAL y VIRTUAL		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yeinis Cecilia Arregoces Maestre Claudia Milena Santana Figueroa	COMPONENTE DE SALUD	ENFERMERA

ORDEN DEL DÍA
* SALUDO
* REVISIÓN CARGUE ATENCIONES EN SIMI DE REGISTRO DE ENFERMERÍA Y TALLERES
* REVISIÓN KARDEX (INVENTARIO INSUMOS SALUD) Y CÁPITA (AFILIACIONES SEGURIDAD SOCIAL).
* REVISIÓN DE CARGUE DE DOCUMENTOS

CONCLUSIONES

Se inicia la revisión de las actividades ejecutadas por el perfil de auxiliar de enfermería, llevada a cabo por los profesionales de enfermería del subcomponente de salud, bajo la supervisión de los jefes Claudia Santana y Yeinis Arregocés, cabe resaltar que esta actividad está acompañada por la Dra. Claudia Sánchez, representante del componente de la Subdirección Poblacional.

Se inicia la revisión de las actividades ejecutadas de manera inicial con auxiliar responsable de la unidad **SANTA LUCIA** auxiliar **Alba Chaparro**, con el fin de validar las tareas realizadas durante el mes.

MES	08																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
-----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONCLUSIONES

4	4. Realizar de manera permanente, eficiente y oportuna el cargue de la información de todas las acciones realizadas con los NNAJ, en el Sistema	4.1 Registré en el Sistema de Información Misional (SIMI) 3.0. todas las actividades realizadas como auxiliar de enfermería en la UPI LA 27 durante el mes de Julio de 2025.	4.1. La evidencia queda soportada mediante un PDF con pantallazos del cargue de las atenciones en el Sistema Información Misional (SIMI) 3.0.
---	---	--	---

Se recomienda corregir mes de julio y colocar mes de agosto
Obligación 5.1



Se debe nombrar bien todos los archivos y enumerar según evidencia, para este caso marcar con 5.1

Teniendo en cuenta que se evidencia que tiene debilidad a la hora de nombrar las evidencias, se explica con la obligación 8.

Ejemplo de cómo se debe marcar formato A-GDH-FT- 010 (Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar) y formato A-GDO-FT-004 (Acta).
Se dialoga con Omara Valdez y se da a conocer que existen hallazgos que se deben subsanar y la auxiliar refiere no poder hacerlo de manera inmediata por cita médica por consiguiente se compromete hacerlo el día de mañana y se realizara nuevamente revisión.

PROFESIONALES

Se continúa revisión con profesional de medicina RODRIGO MELÉNDEZ TRUJILLO

HALLAZGOS 1: se recomienda ajustar y alinear formato

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Atender en modalidad virtual y direccionar a los (as) NNAJ cuando tengan un diagnóstico de salud que amerite el traslado especializado o urgencia de su EPS subsidiada y contributiva.	1. Atendí en modalidad virtual y remiti A NNAJ que requirieran atención especializada o por urgencias a su EPS contributiva o subsidiada.	1.1 La evidencia queda soportada mediante ANEXO REMISIONES MEDICAS AGOSTO 2025.Pdf OBLIGACION 1
2	Realizar las valoraciones y atenciones en modalidad virtual a los (as) NNAJ del IDIPRON, de acuerdo con la programación del componente de salud.	2. Realicé atenciones en modalidad virtual a NNAJ de acuerdo con la programación o demanda del componente de salud.	2.1 La evidencia queda soportada mediante ANEXO REGISTRO EN FORMATO DE ATENCIÓN M-PSS-FT-114 ATENCIONES VIRTUALES Soportes físicos Archivo área de salud OBLIGACION 2
3	Generar el registro de las atenciones realizadas con los (as) NNAJ en el Sistema Información Misional (SIMI).	3. Realicé registro sistemático de todas las acciones realizadas, tanto individuales como colectivas.	3.1 La evidencia queda soportada mediante ANEXO REGISTRO EN FORMATO DE ATENCIÓN M-PSS-FT-114 ATENCIONES VIRTUALES Soportes físicos Archivo área de salud OBLIGACION 3

HALLAZGOS 2: Colocar en todas las obligaciones antes de link que la evidencia se puede verificar mediante el enlace, se aclara que no puede ir la palabra sola OBLIGACIÓN

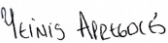
	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

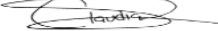
CONCLUSIONES																								
7	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor donde se requiere el servicio.	7. 1. Copia de documentos varios de acciones realizadas por Medicina General	7.1 La evidencia queda soportada mediante ANEXO SOPORTES Y FORMULAS DE MEDICAMENTOS, CERTIFICADOS CONVENIOS, CPS, INTERNADO Y EXTERNADO OBLIGACION 7																					
Se aclara a el profesional de medicina que la obligación 7 significa que, además de las tareas principales que están descritas en el contrato, también se deben hacer otras actividades relacionadas con ese trabajo, si el supervisor lo pide, la persona debe hacerlo, aunque no esté detallado específicamente en el contrato, pero se evidencia que incluyo actividades las cuales estas descritas en el contrato y se sugiere eliminar y colocar para este mes no se realizaron actividades adicionales, aunque se contó con disposición para hacerlo. Hallazgos 6: utilizar mayúsculas según regla ortográfica <table><tr><td colspan="5">RESPUESTAS A SITUACIONES ESPECIALES DE SALUD, RESPUESTAS A SOLICITUDES DE AVALES PARA INGRESO A ESTIMULOS DE CORRESPONSABILIDAD, CPS, INTERNADO, EXTERNADO Y TALLERES.pdf OBLIGACION 4</td></tr><tr><td colspan="5">5.1. La evidencia queda soportada mediante ANEXO RESPUESTAS A REPORTES A SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE CONDUCTA SUICIDA SISVECOS.pdf OBLIGACION 5</td></tr><tr><td colspan="5">6.1. La evidencia queda soportada mediante ANEXO RESULTADOS TAMIZAJES NUTRICIONALES INGRESOS A INTERNADO Y EXTERNADO.pdf OBLIGACION 6</td></tr><tr><td colspan="5">7.1 La evidencia queda soportada mediante ANEXO SOPORTES Y FORMULAS DE MEDICAMENTOS, CERTIFICADOS CONVENIOS, CPS, INTERNADO Y EXTERNADO OBLIGACION 7</td></tr></table>					RESPUESTAS A SITUACIONES ESPECIALES DE SALUD, RESPUESTAS A SOLICITUDES DE AVALES PARA INGRESO A ESTIMULOS DE CORRESPONSABILIDAD, CPS, INTERNADO, EXTERNADO Y TALLERES.pdf OBLIGACION 4					5.1. La evidencia queda soportada mediante ANEXO RESPUESTAS A REPORTES A SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE CONDUCTA SUICIDA SISVECOS.pdf OBLIGACION 5					6.1. La evidencia queda soportada mediante ANEXO RESULTADOS TAMIZAJES NUTRICIONALES INGRESOS A INTERNADO Y EXTERNADO.pdf OBLIGACION 6					7.1 La evidencia queda soportada mediante ANEXO SOPORTES Y FORMULAS DE MEDICAMENTOS, CERTIFICADOS CONVENIOS, CPS, INTERNADO Y EXTERNADO OBLIGACION 7				
RESPUESTAS A SITUACIONES ESPECIALES DE SALUD, RESPUESTAS A SOLICITUDES DE AVALES PARA INGRESO A ESTIMULOS DE CORRESPONSABILIDAD, CPS, INTERNADO, EXTERNADO Y TALLERES.pdf OBLIGACION 4																								
5.1. La evidencia queda soportada mediante ANEXO RESPUESTAS A REPORTES A SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE CONDUCTA SUICIDA SISVECOS.pdf OBLIGACION 5																								
6.1. La evidencia queda soportada mediante ANEXO RESULTADOS TAMIZAJES NUTRICIONALES INGRESOS A INTERNADO Y EXTERNADO.pdf OBLIGACION 6																								
7.1 La evidencia queda soportada mediante ANEXO SOPORTES Y FORMULAS DE MEDICAMENTOS, CERTIFICADOS CONVENIOS, CPS, INTERNADO Y EXTERNADO OBLIGACION 7																								
Quisiera hacerle una observación con mucho respeto respecto al uso de las mayúsculas en los textos que redacta. En español, escribir todo en mayúsculas se considera innecesario y, en algunos contextos, puede dificultar la lectura o incluso interpretarse como un tono inapropiado (por ejemplo, como si se estuviera gritando). Lo ideal es utilizar las mayúsculas solo donde corresponde: al inicio de una oración, después de punto, en nombres propios, siglas, títulos, etc. Porfa agradezco y ajuste según reglas ortográficas puesto que el mes anterior me realizaron observación por el tema de revisión de ortografía y redacción																								

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	11/08/2025	HORA:	8:00am	LUGAR:	6:00pm
COMPROMISO		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
N/A		N/A		Inmediato	☐ Ok ☐ R

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

Firma: 
Nombre: **Yeinis Arregocés**
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: 
Nombre: **CLAUDIA MILENA SANTANA**
Secretario (a) u Otro Representante